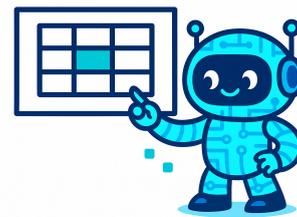




Google Sheets sin miedo

Plan de estudios



Descripción del curso

Este curso está diseñado para personas interesadas en aprender a utilizar Google Sheets y que no tengan conocimientos previos.

Modalidad

- Duración: 2 meses (8 clases de 90 minutos cada una)
- Frecuencia: 2 clases por semana

Objetivos

- Familiarizar a los participantes con la interfaz de Google Sheets.
- Enseñar a los estudiantes a manejar datos y realizar cálculos básicos y complejos.
- Capacitar a los estudiantes para crear, formatear y organizar datos de manera efectiva.
- Introducir herramientas avanzadas como tablas dinámicas y dashboards.
- Fomentar la colaboración mediante el uso de compartir y proteger documentos.

Público objetivo

El curso está abierto a todo el público, especialmente a aquellos que no tienen conocimientos previos en Google Sheets.

Requisitos de conocimientos previos

- Conocimientos básicos en operación de PC y Windows.
- Conocimientos en navegación en Internet y Google Chrome.

Requisitos de hardware/software

- Acceso a una PC/laptop con conexión a Internet estable.
- Cuenta de Google activa.
- Navegador Google Chrome.

Perfil del egresado

Al finalizar el curso, los egresados serán capaces de:

- Utilizar Google Sheets para gestionar y analizar datos.
- Aplicar funciones y fórmulas básicas e intermedias.
- Crear tablas dinámicas y dashboards sencillos para la visualización de datos.
- Colaborar y compartir documentos eficientemente.

Contenido del curso

Este curso ha sido estructurado para facilitar el aprendizaje a través de la práctica. Cada clase constituye un paso progresivo en la incorporación de conocimientos, comenzando por los fundamentos y avanzando hacia la creación de dashboards básicos al finalizar el programa

El curso consta de los siguientes componentes:

- **Material teórico online:** Acceso a recursos teóricos disponibles en línea para complementar el aprendizaje.
- **Clases sincrónicas y prácticas:** Clases en vivo con un instructor que guiará a los participantes a lo largo del curso.
- **Ejercitación de resolución en clase:** Actividades prácticas en tiempo real para aplicar los conceptos enseñados durante la sesión.
- **Ejercitación para práctica individual:** Tareas que los estudiantes pueden realizar por su cuenta para reforzar sus habilidades.
- **Evaluación de temas teóricos en la plataforma:** Cuestionarios en línea para evaluar la comprensión de los conceptos desarrollados.
- **Trabajo práctico final integrador:** Proyecto final donde los estudiantes aplicarán todo lo aprendido en un caso real.

Temario general

Semana 1

- **Clase 1: Tu primer paso: cómo moverte en Google Drive sin perderte.**
Introducción a Google Drive y entorno de trabajo.
- **Clase 2: Celdas, números y texto: el abecé de los datos.**
Tipos de datos, ingreso y organización de series.

Semana 2

- **Clase 3: Sumá, restá y automatizá: fórmulas para no hacer todo a mano.**
Operadores aritméticos y funciones básicas. Herramientas de autocompletado e inmovilización de filas y columnas.
- **Clase 4: Listas mágicas y referencias inteligentes.**
Funciones, referencias relativas y absolutas. Creación de listas desplegables.

Semana 3

- **Clase 5: Condiciones que piensan por vos.**
Lógica básica. Funciones condicionales.

- **Clase 6: ¿Qué hacer cuando todo parece fallar?: errores y fórmulas compuestas.**
Funciones condicionales compuestas y gestión de errores comunes.

Semana 4

- **Clase 7: Orden, limpieza y filtros que salvan.**
Ordenamiento y filtrado de datos.
- **Clase 8: Compartir con criterio + tu primer dashboard (¡sí, en serio!).**
Compartir y proteger documentos. Introducción a tablas dinámicas, visualización de datos y creación de dashboards básicos.

Evaluaciones

- **Cuestionarios evaluatorios:** 2 en total, uno al final de la clase 4 y otro al finalizar el curso. Modalidad: multiple choice.
- **Trabajo práctico final:** El trabajo práctico integrador consistirá en diseñar una planilla funcional (puede ser de presupuestos, seguimiento de tareas, o un mini dashboard de datos personales o laborales). Lo importante es que apliques todo lo aprendido de forma útil y creativa.

Última versión: 24/04/25
[Regina N. Molaes](#)